

Số: /KH-YTNH

Đông Ninh Hòa, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa năm 2026

Thực hiện Quyết định 409/QĐ-SYT ngày 06/5/2026 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế Khánh Hòa;

Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026 và Quyết định số 409/QĐ-SYT ngày 06/5/2026 của Sở Y tế về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2026; Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa (gọi tắt là Trung tâm) và các Khoa, Phòng trực thuộc tập trung thực hiện các mục tiêu sau đây:

1. Hoàn thành 100% kế hoạch công tác của Trung tâm Y tế theo Quyết định số 24/QĐ-YTNH ngày 27/01/2026 và nhiệm vụ trọng tâm, đột phá mà đơn vị sẽ thực hiện trong năm 2026;

2. Hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ, công việc được Sở Y tế giao trong năm 2026;

3. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành của trưởng đơn vị trong công tác cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với tình hình thực tế, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

4. Tiếp tục minh bạch hóa các quy định, chính sách về hỗ trợ; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của Trung tâm gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

5. Rút ngắn thời gian chờ đợi, giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh khi đến khám bệnh, chữa bệnh trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết.

6. Tổ chức khảo sát sự hài lòng người bệnh định kỳ 1 quý/lần để nâng cao chất lượng khám, điều trị, nâng tỷ lệ hài lòng đối với Trung tâm và các đơn vị vào cuối năm đạt trên 90% và của cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-LĐ) 6 tháng/lần để kịp thời đưa ra các vấn đề ưu tiên và đưa ra giải pháp thực hiện.

7. Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc làm của các Khoa, Phòng thuộc Trung tâm phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; đảm bảo “tinh-gọn-mạnh-hiệu năng-hiệu lực-hiệu quả”.

8. Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức của Trung tâm đảm bảo nhân lực y tế đáp ứng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được quy định. Tạo môi trường làm việc tốt; Tiếp tục triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

9. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại viên chức, người lao động bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong hệ thống chính trị tỉnh.

10. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, viên chức, người lao động trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

11. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại viên chức, người lao động bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong hệ thống.

12. Nâng cao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm; Tuyên truyền các đơn vị thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, sổ sách, giấy tờ chuyên môn, ...

13. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

14. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế tại các đơn vị; tăng cường kiểm tra chuyên môn, như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, ghi hồ sơ bệnh án, tuân thủ đúng quy định, hướng dẫn về chẩn đoán, điều trị, quy trình chuyên môn, kỹ thuật trong khám và điều trị.

15. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Trung tâm nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và tất cả hoạt động chuyên môn tại Trung tâm và các đơn vị; tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính, đặc biệt là làm thuận lợi cho việc khám chữa bệnh, thanh toán Bảo hiểm y tế. Thực hiện chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về triển khai Đề án 06, kế hoạch chuyển đổi số và triển khai hồ sơ bệnh án điện tử.

16. Tiếp tục triển khai cải tiến chất lượng Bệnh viện, quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện.

17. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất; khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

18. Tiếp tục duy trì và Cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính của Trung tâm, phấn đấu trong năm 2026 xếp loại Tốt.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của đơn vị nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Danh mục các chỉ tiêu cải cách hành chính trọng tâm năm 2026 theo phụ lục I đính kèm.

2. Danh mục các nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ, trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính năm 2026 theo phụ lục II đính kèm.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt, nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính và xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị,

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, viên chức, người lao động nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030” và thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị theo định kỳ 1 quý/lần. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám bệnh, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong khám, điều trị; xóa bỏ tình trạng thờ ơ, vô cảm, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh và gia đình người bệnh.

4. Thường xuyên chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế tại các đơn vị; tăng cường kiểm tra chuyên môn, như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, ghi hồ sơ bệnh án, tuân thủ đúng quy định, hướng dẫn về chẩn đoán, điều trị, quy trình chuyên môn, kỹ thuật trong khám và điều trị.

5. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều Nhân dân.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và trách nhiệm của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao.

7. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động của đơn vị, đặc biệt là trong công tác quản lý và thanh toán bảo hiểm y tế.

8. Nâng cao công tác cung ứng đủ thuốc bảo đảm chất lượng; cung ứng đủ các loại thuốc, vật tư, hóa chất để phục vụ người bệnh.

9. Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của các Hội đồng tham vấn: Hội đồng thuốc và điều trị, Hội đồng khoa học kỹ thuật, Hội đồng điều dưỡng, ...

10. Tiếp tục triển khai nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW gắn với Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII, “Quy chế dân chủ ở cơ sở”, “Quy tắc ứng xử của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp”, “Văn hóa công sở” cho các đơn vị.

11. Chấn chỉnh và duy trì hoạt động có hiệu quả đường dây nóng, niềm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của Bộ Y tế.

12. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn tại các đơn vị. Khen thưởng thích đáng về tinh thần và vật chất cho các cá nhân và tập thể có thành tích.

13. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, ...

14. Thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

15. Tăng cường đầu tư kinh phí và trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai công tác CCHC tại Trung tâm và các đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN CCHC

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách của đơn vị năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo và các thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát để phát hiện kịp thời chấn chỉnh và khắc phục trong công tác cải cách hành chính, đồng thời chỉ đạo triển khai các nội dung trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2026.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính

Là đầu mối tham mưu Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch; đề xuất khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm người đứng đầu đơn vị vi phạm trong công tác CCHC.

Tổng hợp và thực hiện báo cáo kết quả thực hiện CCHC về Sở Y tế theo đúng quy định:

- Báo cáo Quý I: trước ngày 10/3/2026
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 10/6/2026
- Báo cáo quý III: trước ngày 10/9/2026
- Báo cáo năm: trước ngày 30/11/2026

3. Các Phòng chức năng

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc nhiệm vụ được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Tổ chức-Hành chính theo đúng quy định

4. Trưởng các Khoa

Tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; đảm bảo theo đúng các yêu cầu cơ bản của cải cách hành chính.

Tăng cường quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của cán bộ, viên chức, người lao động thông qua các buổi học tập do Trung tâm, đơn vị tổ chức.

Tự tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động tại đơn vị mình để củng cố và khắc phục kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm. Quan tâm đến đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động.

Trên đây là kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa, yêu cầu các Khoa, Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện để hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 209/KH-YTNH ngày 30/01/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c-VBĐT);
- Lãnh đạo TTYTNH (VBĐT);
- BCĐ CCHC (VBĐT);
- Các Khoa, Phòng, Trạm (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tiến Khoa

Phụ lục I
DANH MỤC CÁC CHỈ TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-YTNH ngày /5/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa)

| STT | Chỉ tiêu | Đơn vị tính | Kết quả | Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) | Ghi chú |
|-----|---|-------------|----------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Tỷ lệ thanh toán không dùng tiền mặt | % | 80 | - Phòng Tài chính-Kế toán - Các Khoa, Phòng trực thuộc phối hợp | |
| 2 | Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm | % | ≥ 90 | - Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Các Khoa, Phòng trực thuộc phối hợp | Khảo sát |
| 3 | Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index) | Xếp loại | Tốt | - Phòng Tổ chức-Hành chính - Các Khoa, Phòng trực thuộc phối hợp | Theo kết quả công bố của Sở Y tế |
| 4 | Phê duyệt vị trí việc làm theo quy định | Đề án | Được phê duyệt | - Phòng Tổ chức-Hành chính - Phòng Chức năng | Theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền |
| 5 | Tỷ lệ đầy đủ liệu khám chữa bệnh | % | 100 | - Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Các Khoa, Phòng trực thuộc phối hợp | |

Phụ lục II
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-YTNH ngày /5/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa)

| TT | Nhiệm vụ | Sản phẩm/hoạt động | Thời gian thực hiện | Phân công và cách thức thực hiện |
|---|--|--|---|---|
| I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC (11 nhiệm vụ) | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch CCHC của Trung tâm năm 2026 | Kế hoạch CCHC năm 2026 của Trung tâm | Không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch CCHC của Sở Y tế ban hành | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. |
| 2 | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 | Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 | Quý I/2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026 | Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026 | Quý I/2026 (khi có kế hoạch của Sở Y tế) | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. |
| 4 | Tổng kết công tác CCHC năm 2025 và triển khai công tác CCHC năm 2026 | Báo cáo tổng kết công tác năm 2025 và nhiệm vụ công tác năm 2026 của Trung tâm | Quý II/2026 (lồng ghép trong sơ kết công tác quý I/2026) | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức tổng kết công tác CCHC và công bố chỉ số hài lòng của đơn vị trong năm 2025, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2026 |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------|---|
| 5 | Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Trung tâm | Báo cáo kết quả chỉ số hài lòng | Năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính, Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ và các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện |
| 6 | Chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc được Sở Y tế giao trong năm 2026 | Báo cáo, Kế hoạch, văn bản trả lời (theo yêu cầu của Sở Y tế) | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo theo đúng quy định |
| 7 | Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2026 (nếu có lớp tập huấn do cơ quan có thẩm quyền tổ chức) | Tham dự tập huấn | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính và các cá nhân có liên quan tham gia tập huấn theo đúng thành phần quy định. |
| 8 | Triển khai tự đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị trong năm 2026 | Báo cáo kết quả, bảng tự đánh giá chấm điểm, tờ trình và biên bản họp | Tháng 11/2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị triển khai thực hiện |
| 9 | Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trung tâm | Báo cáo kết quả thực hiện của Trung tâm gửi Sở Y tế | Theo quy định của Sở Y tế | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị thực hiện |
| 10 | Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi) | Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của Trung tâm Y tế Ninh Hòa (nếu có thay đổi) | Khi cần sửa đổi bổ sung | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng kiện toàn BCD CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|
| 11 | Xây dựng, triển khai thực hiện sáng kiến hoặc giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính | Đề cương, quyết định, báo cáo kết quả của sáng kiến | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp Đoàn thanh niên và các phòng chức năng, đơn vị triển khai thực hiện |
| II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (05 nhiệm vụ) | | | | |
| 01 | Tham gia góp ý cho các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu | Các văn bản tham gia góp ý | Trong năm 2026 | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, các Khoa dự phòng triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định. |
| 02 | Xây dựng các quy định, quy chế nội bộ để tổ chức, hoạt động tại đơn vị | Các quyết định ban hành các quy định, quy chế | Trong năm 2026 | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp và các đơn vị có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện |
| 03 | Kế hoạch Nâng cao Chỉ số Đổi mới sáng tạo cấp địa phương (PII) của Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa năm 2026 | Kế hoạch của Trung tâm | Khi có Kế hoạch của Sở Y tế | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp và các đơn vị có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện |
| 04 | Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2026 | Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 | Khi có Kế hoạch của Sở Y tế | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định |
| 05 | Tham gia góp ý Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực y tế và đào tạo chuyên giao kỹ | Văn bản góp ý | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì. Các đơn vị trực thuộc phối hợp. |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | thuật tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026 - 2030 | | | |
| III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (03 nhiệm vụ) | | | | |
| 01 | Tiếp tục rà soát, đề xuất và niêm yết các thủ tục, quy trình thực hiện tại đơn vị bằng nhiều hình thức | Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính | Trong năm 2026 | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ và Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả tại đơn vị, báo cáo kết quả theo quy định. |
| 02 | Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ trong khám bệnh, chữa bệnh | Báo cáo kết quả triển khai theo quy định | Trong năm 2026 | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ và Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện |
| 03 | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết | 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/trả lời và công khai theo quy định | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì Các khoa, phòng phối hợp. |
| IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (05 nhiệm vụ) | | | | |
| 01 | Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị theo các văn bản quy định hiện hành | Đề án, Tờ trình về kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị triển khai thực hiện |
| 02 | Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị | Quyết định ban hành quy chế làm việc, quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị | Khi có Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị triển khai thực hiện |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 03 | Sắp xếp, tổ chức và phân bổ số người làm việc tại Khoa, Phòng | - Báo cáo - Kế hoạch, Quyết định phân bổ số lượng người làm việc cho các đơn vị năm 2026 | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, các đơn vị rà soát báo cáo; xây dựng kế hoạch phân bổ số lượng người làm việc theo quy định. |
| 04 | Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm của Trung tâm theo đúng quy định hiện hành | Đề án, Tờ trình vị trí việc làm trình Sở Y tế | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị triển khai thực hiện |
| 05 | Tiếp tục duy trì các quy chế phối hợp đã ban hành, đề xuất phương án phối hợp khác (nếu có phát sinh) | Kế hoạch, văn bản phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan ban hành Quy chế phối hợp và tổ chức thực hiện. |
| V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (11 nhiệm vụ) | | | | |
| 01 | Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo về cán bộ, viên chức, người lao động | Công văn, báo cáo cho Sở Y tế | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp. |
| 02 | Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm (sau khi Đề án được phê duyệt) | 1. 100% cán bộ, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm 2. Báo cáo kết quả thực hiện | Sau khi Đề án vị trí việc làm được phê duyệt | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo đúng quy định của Sở Y tế. |
| 03 | Rà soát và thực hiện theo đúng quy định, quy trình về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với Trưởng, phó các đơn vị | 1. Tờ trình, các quyết định bổ nhiệm thuộc thẩm quyền ban hành; 2. Báo cáo kết quả thực hiện | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị rà soát triển khai thực hiện trình Sở Y tế. |

| | | | | |
|----|--|---|---------------------------|--|
| 04 | Tiếp tục rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, viên chức, người lao động trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống” | 1. Cập nhật kịp thời thông tin CBVC-NLĐ trên phần mềm quản lý cán bộ, viên chức, người lao động hàng tháng 2. Báo cáo kết quả về Sở Y tế | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định. |
| 05 | Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách cho cán bộ, viên chức theo đúng quy định hiện hành | Các Công văn, tờ trình, báo cáo | Sau khi Sở Y tế hướng dẫn | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát thực hiện |
| 06 | Tiếp tục triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính | Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ 6 tháng và năm | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định. |
| 07 | Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực năm 2026 | Kế hoạch | Quý I/2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định. |
| 08 | Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) | Các văn bản triển khai | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc rà soát thực hiện |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|---|
| 09 | Hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động | 1. Công văn hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức của Trung tâm 2. Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định. |
| 10 | Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh” | Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh” | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định. |
| 11 | Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 | Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 6 Báo cáo kết quả triển khai thực hiện | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định. |
| VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (04 nhiệm vụ) | | | | |
| 01 | Kế hoạch giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2026 cho các đơn vị | Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2026 | Trong năm 2026 | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ, Phòng Tài chính-Kế toán, Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định |
| 02 | Thực hiện và chấp hành quy định pháp luật về quản lý và sử dụng ngân sách | Văn bản triển khai thực hiện; Quyết định công khai dự toán ngân sách | Trong năm 2026 | Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức triển khai thực hiện |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|---|
| 03 | Xây dựng và ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | 1. Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm 2. Báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất với đầy đủ nội dung và đúng biểu mẫu, thời hạn | Trong năm 2026 | Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức triển khai thực hiện |
| 04 | Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công | Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công | Trong năm 2026 | Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức triển khai thực hiện |
| VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (05 nhiệm vụ) | | | | |
| 01 | Duy trì tổ chức thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động y tế: quản lý, chuyên môn và trọng tâm trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, thanh toán BHYT | Kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện | Trong năm 2026 | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định |
| 02 | Tiếp tục thực hiện sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan | Cập nhật, xử lý, theo dõi văn bản đi, đến, nhắc việc, chức năng tạo lập hồ sơ lưu trữ và các phân hệ liên quan được tích hợp trên phân mềm E-Office | Trong năm 2026 | Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với đơn vị tổ chức triển khai thực hiện |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--|
| 03 | Duy trì, triển khai thực hiện quản lý chất lượng theo Bộ tiêu chí quản lý chất lượng | Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả | Tháng 3, 6, 9 và 12/2026 | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định |
| 04 | Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Y tế | 1. Kế hoạch triển khai thực hiện. 2. Báo cáo kết quả thực hiện | Trong năm 2026 | Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng, trạm tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định |
| 05 | Triển khai và báo cáo Kết quả triển khai Đề án “Phát triển chính quyền số tỉnh Khánh Hòa phục vụ người dân, doanh nghiệp” và Kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 512/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ và Nghị quyết số 48/NQ/TU ngày 20/02/2025 của BCH Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia | | | |

Tổng cộng: 44 nhiệm vụ