

KẾ HOẠCH
Tăng cường kỷ luật, kỷ cương
tại Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 1987/KH-SYT ngày 11/9/2025 của Sở Y tế Khánh Hòa về tăng cường kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa (sau sắp xếp);

Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa xây dựng Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương tại Trung tâm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của Trung tâm đối với bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, tổ chức, cá nhân; bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và Nhà nước; góp phần xây dựng, giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đơn vị.

b) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ bệnh nhân, tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

c) Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp; có phong cách ứng xử văn minh, lịch sự; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính; tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong thực thi nhiệm vụ được giao. Qua đó, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, viên chức, người lao động, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; hướng tới xây dựng chính quyền trọng dân, gần dân, hiểu dân, có trách nhiệm với dân.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn, giải pháp thực hiện ở các đơn vị; đồng thời là cơ sở để kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

b) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ một cách đồng bộ, kiên trì, thường xuyên, gắn với việc triển khai các nhiệm vụ công tác khác.

c) Việc triển khai thực hiện phải thực chất, có sản phẩm, có kết quả cụ thể.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Quán triệt các văn bản liên quan đến việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Các đơn vị có trách nhiệm:

a) Phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chương trình hành động số 07-CTr/TU, ngày 24/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân và Đề án số 05-ĐA/TU ngày 02/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho Nhân dân tỉnh Khánh Hòa; Đề án “Đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Sở Y tế” theo Quyết định số 103/QĐ-SYT ngày 10/02/2026 của Sở Y tế và các Nghị quyết, chương trình hành động, kế hoạch của Tỉnh, Bộ Y tế, Sở Y tế đề ra.

b) Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các tại đơn vị; và các văn bản liên quan khác; trong đó, có các văn bản pháp luật mới như: Luật công chức, viên chức, người lao động ngày 24/6/2025; Công điện số 110/CD-TTg ngày 17/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tập trung triển khai thực hiện Nghị quyết của Trung ương, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính; Kết luận số 226-KL/TW chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động; Quyết định số 232/QĐ-SYT ngày 28/3/2025 của Sở Y tế Khánh Hòa về Ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế Khánh Hòa, ...

2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Sở Y tế, Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa.

3. Trực tiếp, chủ động, tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Sở Y tế, Trung tâm Y tế giao, đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đơn vị kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, viên chức, người lao động năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền gây hậu quả thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định.

4. Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại khoa, phòng, trạm trực thuộc theo sát tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả. Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức, người lao động.

5. Trong quá trình phối hợp để giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan trực tiếp. Đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng hạn, đúng chức năng, nhiệm vụ, có quan điểm, trách nhiệm rõ ràng, không trả lời chung chung, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc.

6. Tổ chức quán triệt sâu rộng và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; Chỉ thị số 35-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tạo cơ sở pháp lý vững chắc, xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, viên chức, người lao động yên tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

7. Quyết tâm, nỗ lực giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh, tổ chức, cá nhân; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện để phát hiện, xử lý nghiêm các đơn vị, người đứng đầu đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

8. Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của bệnh nhân, tổ chức, cá nhân; thực hiện nghiêm quy định về sinh hoạt hội đồng người bệnh cấp Khoa, cấp bệnh viện để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng, hiên kể của bệnh nhân, người nhà bệnh nhân; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy công việc, né tránh trách nhiệm.

9. Rà soát các quy chế phối hợp với các đơn vị liên quan để sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới để xác định trách nhiệm của mỗi đơn vị, cơ chế phối hợp xử lý công việc có liên quan.

10. Chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa:

Các đơn vị có trách nhiệm:

a) Triển khai các nhiệm vụ được Lãnh đạo Trung tâm giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu. Kịp thời báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Trung tâm những khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, không thuộc chức năng, nhiệm vụ. Các nhiệm vụ giải quyết không kịp tiến độ phải giải trình nguyên nhân và đề xuất thời gian giải quyết dứt điểm.

b) Các nhiệm vụ được giao cần có sự phối hợp với các đơn vị liên quan thì đơn vị phối hợp có trách nhiệm trả lời theo thời hạn đơn vị chủ trì yêu cầu. Quá thời hạn theo yêu cầu mà chưa nhận được văn bản phản hồi thì đơn vị chủ trì báo cáo Lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo kịp thời.

c) Chủ động tham mưu Lãnh đạo Trung tâm triển khai thực hiện công việc thuộc nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch, hướng dẫn của Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền.

11. Sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc của cán bộ, viên chức, người lao động. Bố trí, phân công công việc rõ ràng, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo tinh thần 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm”.

Các đơn vị có trách nhiệm:

a) Quản lý chặt chẽ giờ giấc làm việc của cán bộ, viên chức, người lao động, có giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện.

b) Rà soát phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động để điều chỉnh cho phù hợp. Cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

12. Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp:

a) Trưởng các đơn vị được mời tham dự cuộc họp, hội nghị do Trung tâm triệu tập phải đúng thành phần, tham dự đầy đủ theo nội dung chương trình, không tự ý vắng mặt hoặc cử người không đủ thẩm quyền dự thay. Trường hợp không tham dự được hoặc tham dự không đầy đủ theo nội dung chương trình phải báo cáo Lãnh đạo Trung tâm và ủy quyền cho người có đủ thẩm quyền dự thay.

b) Đơn vị được phân công chủ trì phải chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các tài liệu, nội dung có liên quan theo yêu cầu của cuộc họp.

13. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động

Thực hiện đánh giá chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động theo đúng quy định hiện hành. Việc đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức, người lao động làm cơ sở để sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả làm việc đồng thời là cơ sở cử đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, phát triển, tạo nguồn lực chất lượng trong công tác cán bộ; kiên quyết tinh giản biên chế đối với cán bộ, viên chức, người lao động năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ.

14. Người đứng đầu các đơn vị tăng cường hơn nữa trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc cán bộ, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền có hành vi gây những nhiễu, phiền hà, có thái độ giao tiếp, ứng xử không đúng mực trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

15. Các đơn vị chủ động tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, tổ chức, cá nhân, báo chí. Tập trung kiểm tra đối với các cán bộ, viên chức, người lao động thường có những phản ánh dư luận xã hội, có kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về thái độ phục vụ của cán bộ, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ; đặc biệt những nơi thường xuyên tiếp xúc, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân như quầy tiếp đón, quầy thu viện phí, quầy phát thuốc, ...

16. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức và người lao động:

Các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính:

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ;

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, viên chức, người lao động; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá theo quy định; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được vào casino đánh bạc dưới mọi hình thức;

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân;

đ) Cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức-Hành chính

- Giúp Giám đốc Trung tâm đôn đốc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương tại các đơn vị trực thuộc.
- Xây dựng kế hoạch thành lập đoàn kiểm tra để thực hiện công tác kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc theo hình thức kiểm tra đột xuất không báo trước.
- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ 6 tháng và năm về Sở Y tế (trước 15/6 và 15/11 hàng năm).
- Xử lý kịp thời các nguồn thông tin do cơ quan báo chí, người dân phản ánh, về việc thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ kế hoạch này xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch chi tiết về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị mình để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch; thường xuyên làm tốt công tác tự kiểm tra. Thực hiện việc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; báo cáo định kỳ 06 tháng trước **ngày 10/6**; năm trước **ngày 10/11 hàng năm** (qua Phòng Tổ chức-Hành chính, Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa).
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị mình.
- Tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra của Trung tâm thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả.

3. Cán bộ, viên chức, người lao động

Cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị theo vị trí công tác tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ và các nội dung liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

Trên đây là kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương tại Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hòa năm 2026, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Sở Y tế (báo cáo);
- Lãnh đạo TTYT;
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tiến Khoa