

Số: /KH-YTNH

Ninh Hòa, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

Thực hiện Quyết định số 36/QĐ-SYT ngày 16 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế năm 2025.

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa xây dựng kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch hoạt động của đơn vị nhằm giảm thiểu chi phí, thời gian và kinh phí trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Ban Giám đốc của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa

Ban chỉ đạo Cải cách hành chính của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.

Ban Giám đốc căn cứ nhiệm vụ và lĩnh vực được giao phụ trách chỉ đạo các đơn vị trực thuộc triển khai các nhiệm vụ được phân công theo nội dung Kế hoạch.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính

Theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; xây dựng kế hoạch năm, báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính theo định kỳ quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Tham mưu kịp thời cho Lãnh đạo đảm bảo các điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị; thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.

3. Trưởng các đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch.

Thực hiện báo cáo, tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị mình theo đúng yêu cầu và thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế KH (b/c-VBĐT);
- BCĐ CCHC Trung tâm Y tế (VBĐT);
- BGĐ Trung tâm Y tế (VBĐT);
- Các đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tiến Khoa

Phụ lục
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ NINH HÒA NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
I	KIỂM SOÁT QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ Tư pháp	Trong năm 2025	Các phòng chức năng; Khoa Dược; Các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức-Hành chính	Góp ý dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính theo yêu cầu của cấp trên
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trong năm 2025	Các phòng chức năng; Khoa Dược Các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức-Hành chính	Văn bản cho ý kiến nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

II	KIỂM SOÁT VIỆC THỰC HIỆN TTHC				
1	Các phòng chức năng và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý để tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm trình Sở Y tế tổng hợp.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chức năng và các Khoa có liên quan	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ có trách nhiệm đôn đốc, kiểm soát chất lượng rà soát, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Trung tâm. Trình Sở Y tế tổng hợp
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC tại Trung tâm, Trạm Y tế, Phòng khám ĐKKV Ninh Sim	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Tổ chức-Hành chính, Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ	Các đơn vị trực thuộc	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Webiste syt.khanhhoa.gov.vn và Webiste ytnh.com.vn Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo đúng quy định hiện hành
2.2	Công khai TTHC trên Webiste của Trung tâm	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ	Các phòng chức năng và đơn vị liên quan	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ kết nối, tích hợp dữ liệu thủ tục hành chính để công khai trên Webiste của Trung tâm theo quy định hiện hành
2.3	Cung cấp nội dung TTHC để công khai trên Webiste của Trung tâm	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ	Các phòng chức năng và đơn vị liên quan	Các phòng chức năng và các đơn vị có liên quan cung cấp nội dung TTHC gửi Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ để duyệt và đăng tải trên Webiste.
3	Hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trong năm 2025	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC cho các đơn vị trực thuộc

4	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm: Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp báo cáo Sở Y tế	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức-Hành chính	Mỗi đơn vị hoàn thành các báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC gửi Phòng Tổ chức-Hành chính tổng hợp theo đúng thời gian quy định
III	KIỂM TRA, RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC				
1	Kiểm tra TTHC ở các đơn vị trực thuộc	Theo lịch kiểm tra giám sát của Trung tâm năm 2025	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ	Phòng Tổ chức-Hành chính	Kiểm tra, làm việc trực tiếp tại các đơn vị trực thuộc. Trên cơ sở kết quả kiểm tra sẽ đưa ra đề xuất các biện pháp kịp thời khắc phục những khó khăn, hạn chế để thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC theo đúng quy định.
2	Các lĩnh vực: Lĩnh vực Dược, lĩnh vực Khám chữa bệnh, thanh toán BHYT tiến hành rà soát cắt giảm TTHC (thời gian, thành phần hồ sơ)	Trong năm 2025	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ	Khoa Dược, Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ, Phòng Tài chính-Kế toán chủ động rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình Lãnh đạo Trung tâm Y tế Ninh Hòa
3	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì báo cáo Lãnh đạo Trung tâm Y tế để tổng hợp báo cáo	Trong quý I/2025	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức-Hành chính	Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Trung tâm để chỉ đạo

4	Gửi kết quả rà soát đơn giản hóa TTHC về lãnh đạo Trung tâm (thông qua Phòng Kế hoạch nghiệp vụ tổng hợp, đáng giá chất lượng)	Trong quý 6 tháng đầu năm 2025	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức-Hành chính	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc gửi báo cáo về Phòng Kế hoạch-Nghiep vụ trước ngày 30/6/2025
IV	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ VIỆC GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC và thực hiện TTHC	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Tổ chức-Hành chính	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p.home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html .
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Tổ chức-Hành chính Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc		100% các đơn vị trực thuộc tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại đơn vị, các đơn vị trực thuộc; công khai trên Webiste của Trung tâm Y tế (nếu có)
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2025	Phòng Tổ chức-Hành chính		Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ

V	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tổ chức họp Hội đồng người bệnh để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong lĩnh vực y, dược, BHYT, an toàn vệ sinh thực phẩm, ...	Thường xuyên trong năm 2025	Trung tâm Y tế Ninh Hòa Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức-Hành chính	Tối thiểu 01 quý/lần trong sinh hoạt hội đồng người bệnh
2	Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị trên bản thông tin tại đơn vị và qua các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý để phản ánh kết quả của công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC tại đơn vị	Thường xuyên trong năm 2025	Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức-Hành chính, Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ	Các bài tuyên truyền
3	Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính. Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện theo quy định, cụ thể như sau: “Theo quy định của Chính phủ, tài	Trong năm 2025	Tổ chức Hành chính, các đơn vị trực thuộc Trung tâm	Các đơn vị trực thuộc	Các bài tuyên truyền, tuyên truyền trực tiếp tại bộ phận tiếp đón.

	khoản được thiết lập trên Cổng DVCQG sẽ được truy cập thông qua tài khoản VNeID. Để bảo đảm chất lượng dịch vụ, hồ sơ, thông tin đã thực hiện trước đó, đề nghị Ông/bà đăng nhập vào Cổng DVCQG và thực hiện cập nhật số CCCD , các thông tin khác từ CDSL. Tuyên truyền để người bệnh thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng CCCD hay Vneid, tư vấn sức khỏe qua app Vetleheld, ...				
V	CHẾ ĐỘ BÁO CÁO				
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định của Sở Y tế	Quý I, 6 tháng, quý III và năm	Tổ chức Hành chính, các đơn vị trực thuộc Trung tâm	Các đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả triển khai kiểm soát thủ tục hành chính lồng ghép trong báo cáo CCHC quý I, III, 6 tháng, năm
VI	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa	Tháng 01/2025	Tổ chức Hành chính, các đơn vị trực thuộc Trung tâm	Các phòng chức năng	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa năm 2025