

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu Gói thầu: Dịch vụ sửa chữa, cung cấp vật tư thiết bị tin học cho Trung tâm với thông tin cụ thể sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ:

1. Đơn vị nhận yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm nhận yêu cầu báo giá:

- Người nhận: Bác sĩ Võ Thái.

- Chức vụ: Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính.

-ĐT: (0258).3672170.

3. Cách thức nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp hoặc gửi thư theo địa chỉ Phòng Tổ chức-Hành chính Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa (Tổ dân phố Phú Thọ 2 – P. Ninh Diêm – TX. Ninh Hòa – Tỉnh Khánh Hòa).

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

Từ 8h00 phút ngày 25 tháng 9 năm 2024 đến trước 08h00 ngày 30 tháng 9 năm 2024. Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 45 ngày.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ:

1. Nội dung:

Đơn vị báo giá liệt kê danh mục chi tiết theo yêu cầu của Phụ lục (đính kèm).

2. Báo giá hợp lệ:

Báo giá ghi rõ đơn vị và đóng dấu, giá đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển giao nhận, bảo hành và các chi phí khác (nếu có)

3. Đồng tiền chào giá: Việt Nam đồng.

Rất mong Quý công ty quan tâm báo giá theo mẫu đính kèm. Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo TTYT (VBĐT)
- Phòng KHN/QT (Đăng website);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tiến Khoa

Phụ lục
DANH MỤC MUA SẴM

Stt	Tên vật tư, thiết bị	Số lượng	Ghi chú
1	Mực in 49A	50	
2	Rulo ép HP 1010	50	
3	Mực nạp Inkmax IM 12_140g	250	
4	Drum HP 12A Mit	300	
5	Gạt lớn 12A,FX9	200	
6	Dịch vụ sửa chữa máy in	100	
7	Drum HP 35A Duc	70	
8	Mực in 337	100	
9	Mực in 12A	300	
10	Mực in 328	150	
11	Mực in inkmax CRG054-B	50	
12	Mực in inkmax CRG054-C	50	
13	Mực in inkmax CRG054-M	50	
14	Mực in inkmax CRG054-Y	50	
15	Bao lụa 1200	50	
16	Drum HP 26A - IM (theo xác chính hãng)	50	
17	SSD WD 240GB	20	
18	Bộ nhớ trong máy tính DDR4 8Gb 2666Ghz	50	
19	Bộ nguồn máy vi tính	50	
20	Mạch chính AFOX H310-MA6-V4	20	
21	Vỏ thùng máy tính Jetek EM1	50	
22	Mực in inkmax 80A	50	
23	Chuột máy vi tính Optical Genius DX-110(USB)	50	
24	Dịch vụ sửa chữa, cài đặt và tinh chỉnh phần mềm	10	
25	Màn hình vi tính GLOWY G22VF	50	
26	Bo mạch chủ model TW-H81	10	
27	Bộ nhớ RAM DDR4 PC4-32000MHz	50	
28	Sửa chữa Nguồn Dell 1464	10	
29	DDRAM DATO 2G/1600	10	
30	Gạt nhỏ 05A,12A,49A	50	
31	Bàn phím máy vi tính Genius KB-110X(USB)	50	

Mẫu báo giá

Kính gửi: Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa, chúng tôi.....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp hàng hoá với nội dung như sau:

1. Báo giá cung cấp hàng hoá.

STT	Tên hàng hóa	ĐVT	Đơn giá	Thành tiền
1				
2				
...				

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày...tháng... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 30 ngày], đến ngày ... tháng... năm...[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

, ngày ... tháng ... năm ...

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))