

Số: /QĐ-YTNH

Ninh Hòa, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Công bố thủ tục hành chính của dịch vụ xử lý trường hợp tử vong  
tại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ NINH HÒA

Căn cứ Quyết định số 2197/QĐ-UBND ngày 03/8/2018 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dân số- Kế hoạch hóa gia đình thị xã Ninh Hòa vào Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa;

Căn cứ Luật số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội ban hành Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ, Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là thủ tục hành chính của dịch vụ xử lý trường hợp tử vong tại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo TTYT (VBĐT);
- Lưu: VT, KHNH.

### GIÁM ĐỐC

Trịnh Tiến Khoa

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ NINH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA DỊCH VỤ XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP TỬ VONG  
TẠI TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ NINH HÒA**

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-YTNH ngày tháng năm 2024  
của Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
1	Xử lý trường hợp tử vong tại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa	Khám chữa bệnh

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Tên thủ tục: Xử lý trường hợp tử vong tại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

**1. Trình tự thực hiện**

**a. Đối với trường hợp người bệnh đã tử vong trước khi đến đơn vị (tử vong ngoại viện)**

**Bước 1:** Khoa cấp cứu-Hồi sức tích cực- Chống độc tiếp nhận và xác định tình trạng bệnh nhân.

**Bước 2:** Cán bộ y tế giải thích tình trạng bệnh nhân tử vong cho người nhà và thông báo cho người nhà tiếp nhận thi thể bệnh nhân.

Trường hợp bệnh nhân không có giấy tờ tùy thân hoặc có giấy tờ tùy thân nhưng không thể liên hệ được với người nhà thì thông báo về Tổ Công tác xã hội trong giờ hành chính và trực lãnh đạo ngoài giờ hành chính.

**Bước 3:** Tổ Công tác xã hội hoặc trực lãnh đạo thông báo cho UBND phường Ninh Diêm về trường hợp tử vong tại đơn vị trong vòng 24 giờ kể từ khi tiếp nhận thi thể.

**Bước 4:** Phòng TCHC có trách nhiệm bảo quản thi thể trong thời gian chờ UBND phường Ninh Diêm tiếp nhận và mai táng thi thể (chậm nhất 48 giờ kể từ khi UBND nhận thông báo từ bệnh viện).

**b. Đối với trường hợp người bệnh tử vong tại đơn vị**

**Bước 1:** Bác sỹ khoa lâm sàng có bệnh nhân tử vong giải thích tình trạng bệnh nhân đã tử vong cho người nhà và thông báo cho người nhà tiếp nhận thi thể để tổ chức mai táng.

Trường hợp bệnh nhân không có giấy tờ tùy thân hoặc có giấy tờ tùy thân nhưng không thể liên hệ được với người nhà thì thông báo về Tổ Công tác xã hội trong giờ hành chính và trực lãnh đạo ngoài giờ hành chính để thông báo cho UBND phường Ninh Diêm về trường hợp tử vong tại đơn vị trong vòng 24 giờ kể từ khi xác định đã tử vong.

Phòng TCHC có trách nhiệm bảo quản thi thể trong thời gian chờ UBND phường Ninh Diêm tiếp nhận và mai táng thi thể (chậm nhất 48 giờ kể từ khi UBND nhận thông báo từ bệnh viện).

**Bước 2:** Khoa lâm sàng nơi có bệnh nhân tử vong có trách nhiệm thông báo ngay, đồng thời hoàn thiện hồ sơ bệnh án của bệnh nhân và nộp về phòng Kế hoạch Nghiệp vụ.

**Bước 3:** Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ:

- Thực hiện cấp Giấy báo tử và liên thông dữ liệu Giấy báo tử lên Công Giám định BHYT.

- Thực hiện quy trình kiểm thảo tử vong, hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ bệnh án tử vong.

**2. Cách thức thực hiện:** trực tiếp

**3. Thành phần, số lượng hồ sơ:** Không

**4. Thời hạn giải quyết:** Ngay sau khi xác định bệnh nhân tử vong.

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Người bệnh tử vong (kể cả ngoại viện) tại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

**6. Cơ quan giải quyết:** Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

**7. Kết quả thực hiện:**

**8. Phí, lệ phí (nếu có):** Không thu phí, lệ phí.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

**11. Căn cứ pháp lý của Thủ tục hành chính:** Điều 73, Luật số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội ban hành Luật Khám bệnh, chữa bệnh.