

Số: /KH-YTNH

Ninh Hòa, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa năm 2024

Thực hiện Quyết định 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế Khánh Hòa;

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 55/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Căn cứ Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh, Quyết định số 4409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024 và Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2024; Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa và các đơn vị trực thuộc tập trung thực hiện các mục tiêu sau đây:

1. Hoàn thành 100% kế hoạch làm việc của Trung tâm Y tế theo Quyết định số 17/QĐ-YTNH ngày 12/01/2024 và nhiệm vụ, công việc được Sở Y tế giao trong năm 2024;

2. Minh bạch các quy định, chính sách về hỗ trợ; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

3. Rút ngắn thời gian chờ đợi, giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh khi đến khám bệnh, chữa bệnh trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết.

4. Tổ chức khảo sát sự hài lòng người bệnh định kỳ 1 quý/lần để nâng cao chất lượng khám, điều trị, nâng tỷ lệ hài lòng đối với Trung tâm vào cuối năm đạt trên 87% và của cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-LĐ) 6 tháng/lần để kịp thời đưa ra các vấn đề ưu tiên và đưa ra giải pháp thực hiện.

5. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành;

6. Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị đảm bảo nhân lực y tế đáp ứng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được quy định. Tạo môi trường làm việc tốt; Tiếp tục triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

7. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới;

8. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, viên chức, người lao động trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

9. Nâng cao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm tại các bộ phận trực thuộc; Tuyên truyền các đơn vị thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, sổ sách, giấy tờ chuyên môn, ...

10. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

11. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của đơn vị; tăng tỷ lệ tự chủ tài chính của đơn vị giai đoạn 2024-2025 lên 76%.

12. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và tất cả hoạt động chuyên môn tại đơn vị, tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính, đặc biệt là làm thuận lợi cho việc khám chữa bệnh, thanh toán Bảo hiểm y tế.

13. Tiếp tục triển khai cải tiến chất lượng Bệnh viện, quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện.

14. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của các Phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Trung tâm trong năm 2024.

15. Trọng tâm cải cách hành năm 2024 là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh gắn với cụ thể hóa, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở; đồng thời bám sát chủ đề năm 2024 của tỉnh là “Quản trị và Điều hành”.

16. Tiếp tục duy trì và Cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính của Trung tâm, phấn đấu trong năm 2024 đạt trên 85% và xếp loại Tốt.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể theo phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch.

2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt, nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính và xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị.

2. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030”. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đề cán bộ, viên chức, người lao động nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

3. Phòng Tổ chức-Hành chính xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức, người lao động trong năm 2024.

4. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

5. Chỉ đạo triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và trách nhiệm của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự hài lòng của người bệnh, tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ của đơn vị. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám bệnh, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức trong khám, điều trị; xóa bỏ tình trạng thờ ơ, vô cảm, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh và gia đình người bệnh.

7. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế; tăng cường kiểm tra chuyên môn, như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

8. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động của đơn vị, đặc biệt là trong công tác quản lý và thanh toán bảo hiểm y tế.

9. Nâng cao công tác cung ứng đủ thuốc bảo đảm chất lượng; cung ứng đủ các loại thuốc, vật tư, hóa chất để phục vụ người bệnh.

10. Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của các Hội đồng tham vấn: Hội đồng thuốc và điều trị, Hội đồng khoa học kỹ thuật, Hội đồng điều dưỡng, ...

11. Tiếp tục triển khai nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW gắn với Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII, “Quy chế dân chủ ở cơ sở”, “Quy tắc ứng xử của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp”, “Văn hóa công sở” cho các đơn vị trực thuộc Trung tâm.

12. Chấn chỉnh và duy trì hoạt động có hiệu quả đường dây nóng, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của Bộ Y tế.

13. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn tại các đơn vị trực thuộc. Khen thưởng thích đáng về tinh thần và vật chất cho các cá nhân và tập thể có thành tích.

14. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, ...

15. Thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

16. Tăng cường đầu tư kinh phí và trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai công tác CCHC tại Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN CCHC

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách của đơn vị năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo và các thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát để phát hiện kịp thời chấn chỉnh và khắc phục trong công tác cải cách hành chính, đồng thời chỉ đạo triển khai các nội dung trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính

Là đầu mối tham mưu Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch; đề xuất khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm người đứng đầu đơn vị trực thuộc vi phạm trong công tác CCHC.

Tổng hợp và thực hiện báo cáo kết quả thực hiện CCHC về Sở Y tế theo đúng quy định:

- Báo cáo Quý I: trước ngày 10/3/2024
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 10/6/2024
- Báo cáo quý III: trước ngày 10/9/2024
- Báo cáo năm: trước ngày 30/11/2024

3. Các Phòng chức năng

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc nhiệm vụ được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Tổ chức-Hành chính theo đúng quy định

4. Trưởng các đơn vị trực thuộc

Tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; đảm bảo theo đúng các yêu cầu cơ bản của cải cách hành chính.

Tăng cường quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của CBVC-LĐ thông qua các buổi học tập do Trung tâm tổ chức.

Tự tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động của đơn vị mình để củng cố và khắc phục kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm. Quan tâm đến đời sống của CBVC-LĐ.

Trên đây là kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa, yêu cầu các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc để hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo-VBĐT);
- Phòng Tư pháp tx (VBĐT);
- BGĐ Trung tâm Y tế (VBĐT);
- BCĐ CCHC (VBĐT);
- Các đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tiến Khoa

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Phân công và cách thức thực hiện
I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC (09 nhiệm vụ)				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC của Trung tâm năm 2024	Kế hoạch CCHC năm 2024 của Trung tâm	Tháng 01/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Quý I/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Quý I (khi có kế hoạch của Sở Y tế)	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
4	Tổng kết công tác CCHC năm 2023 và triển khai công tác CCHC năm 2024	Báo cáo tổng kết công tác năm 2023 và nhiệm vụ công tác năm 2024 của Trung tâm có nội dung	Tháng 05/2024 (khi có quyết định công bố chỉ số hài lòng của Bệnh viện ĐKKV Ninh Diêm, Phòng khám ĐKKV Ninh Sim và 27 Trạm Y tế TYT)	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức tổng kết công tác CCHC và công bố chỉ số hài lòng của Bệnh viện ĐKKV Ninh Diêm, Phòng khám ĐKKV Ninh Sim và 27 Trạm Y tế trong năm 2023, tổ chức thực hiện theo kế hoạch CCHC năm 2024

5	Phối hợp tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của 27 Trạm Y tế trên địa bàn thị xã Ninh Hòa	Văn bản phối hợp triển khai (khi có văn bản chỉ đạo của Sở Y tế và UBND thị xã Ninh Hòa)	Quý III/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính là đơn vị đầu mối phối hợp với 27 Trạm Y tế, Phòng khám ĐKKV Ninh Sim và đoàn khảo sát để triển khai khảo sát
6	Chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc được Sở Y tế giao trong năm 2024	Báo cáo, Kế hoạch, văn bản trả lời (theo yêu cầu của Sở Y tế)	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo theo đúng quy định
7	Xây dựng, triển khai sáng kiến hoặc giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính	Đề cương, quyết định, báo cáo kết quả của sáng kiến	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp Đoàn thanh niên và các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện
8	Tổ chức triển khai tự đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị trong năm 2024	Báo cáo kết quả, bảng tự đánh giá chấm điểm, tờ trình và biên bản họp của Ban chỉ đạo	Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện
9	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trung tâm	Báo cáo kết quả thực hiện của Trung tâm gửi Sở Y tế	Theo quy định của Sở Y tế	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị thực hiện

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (04 nhiệm vụ)				
01	Tham gia góp ý cho các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu	Các văn bản tham gia góp ý	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, các Khoa dự phòng triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
02	Xây dựng các quy định, quy chế nội bộ để tổ chức, hoạt động tại đơn vị	Các quyết định ban hành các quy định, quy chế	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp và các đơn vị trực thuộc có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện
03	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nhân lực Trung tâm Y tế giai đoạn 2021-2025 theo Kế hoạch của Sở Y tế	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo	Khi có Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
04	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Khi có Kế hoạch của Sở Y tế	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (02 nhiệm vụ)				
01	Tiếp tục rà soát, đề xuất và niêm yết các thủ tục, quy trình thực hiện tại đơn vị bằng nhiều hình thức	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ và Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện có hiệu quả tại đơn vị, báo cáo kết quả theo quy định.
02	Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ trong khám bệnh, chữa bệnh	Báo cáo kết quả triển khai theo quy định	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ và Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (05 nhiệm vụ)				
01	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa theo các văn bản quy định hiện hành	Các quyết định điều động, bố trí, bổ nhiệm	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc
02	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa	Quyết định ban hành quy chế làm việc, quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa	Khi có Quyết định của Sở về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện
03	Sắp xếp, tổ chức và phân bổ số người làm việc tại các đơn vị trực thuộc	-Báo cáo Sở Y tế -Kế hoạch, Quyết định phân bổ số lượng người làm việc cho các đơn vị trực thuộc năm 2024	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc rà soát báo cáo; xây dựng kế hoạch phân bổ số lượng người làm việc theo quy định.
04	Tiếp tục duy trì tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm; rà soát đề xuất điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm (nếu có thay đổi, bổ sung)	Triển khai thực hiện theo Đề án vị trí việc làm mà đơn vị đã trình Sở Y tế	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện
05	Tiếp tục duy trì các quy chế phối hợp đã ban hành, đề xuất phương án phối hợp khác (nếu có phát sinh)	Kế hoạch, văn bản phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan ban hành Quy chế phối hợp và tổ chức thực hiện.

V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (09 nhiệm vụ)				
01	Xây dựng kế hoạch đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng cán bộ, viên chức	Kế hoạch đào tạo phát triển nguồn nhân lực năm 2024	Trong Quý I/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch.
02	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm (sau khi Đề án được phê duyệt)	1. 100% cán bộ, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm 2. Báo cáo của Trung tâm cho Sở Y tế	Sau khi Đề án vị trí việc làm được phê duyệt	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc triển khai và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo đúng quy định của Sở Y tế.
03	Rà soát và thực hiện theo đúng quy định, quy trình về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc	1. Tờ trình, các quyết định bổ nhiệm thuộc thẩm quyền ban hành; 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc rà soát triển khai thực hiện trình Sở Y tế.
04	Hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động	1. Công văn hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức của Trung tâm 2. Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
05	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh”	Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh”	Trong quý I/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.

06	Xây dựng kế hoạch chuyên đổi vị trí công tác năm 2024	Kế hoạch chuyên đổi vị trí công tác năm 2024	Trong quý I/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
07	Tổ chức thực hiện Kế hoạch 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ 6 tháng và năm	Kế hoạch trong 01/2024 Báo cáo trong 6 và 11/2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
08	Tiếp tục rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	1. Cập nhật kịp thời thông tin CBVC-NLĐ trên phần mềm quản lý cán bộ, viên chức, người lao động hàng tháng 2. Báo cáo kết quả về Sở Y tế	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
09	Triển khai các chế độ, chính sách tiền lương, thưởng theo đúng quy định hiện hành	Báo cáo việc triển khai thực hiện	Trong năm 2024	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính và các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo đúng quy định
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (07 nhiệm vụ)				
01	Kế hoạch giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc	Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2024	Trong tháng 01/2024	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ, Phòng Tài chính-Kế toán, Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

02	Thực hiện và chấp hành quy định pháp luật về quản lý và sử dụng ngân sách	Văn bản triển khai thực hiện; Quyết định công khai dự toán ngân sách	Trong năm 2024	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
03	Xây dựng và ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	1. Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm gửi Sở Y tế 2. Báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất với đầy đủ nội dung và đúng biểu mẫu, thời hạn cho Sở Y tế	Trong năm 2024	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
04	Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2024-2025 trình Sở Y tế	Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2024-2025 gửi Sở Y tế xem xét phê duyệt	Tháng 01/2024	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
05	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2024	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
06	Quyết toán tài chính năm 2023	Báo cáo quyết toán tài chính năm 2023	Trong quý I/2024	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo đúng thời gian quy định
07	Triển khai các phương thức thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt	Các văn bản triển khai thực hiện, hướng dẫn các phương thức thanh toán viện phí không dùng tiền mặt cho người bệnh và người nhà người bệnh.	Trong năm 2024	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo đúng quy định

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (05 nhiệm vụ)				
01	Duy trì tổ chức thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động y tế: quản lý, chuyên môn và trọng tâm trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, thanh toán BHYT	Kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
02	Triển khai các phần mềm tại đơn vị	Các báo cáo theo quy định đều được cập nhật vào hệ thống thông tin báo cáo	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
03	Tiếp tục thực hiện sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	Cập nhật, xử lý, theo dõi văn bản đi, đến, nhắc việc trên phần mềm E-Office Lưu trữ hồ sơ điện tử	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
04	Duy trì, triển khai thực hiện quản lý chất lượng theo Bộ tiêu chí quản lý chất lượng dịch vụ y tế công	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả	Tháng 3, 6, 9 và 12/2024	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
05	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Y tế	1. Văn bản triển khai thực hiện. 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

Tổng cộng: 41 nhiệm vụ