

Số: /KH-YTNH

Ninh Hòa, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa năm 2023

Thực hiện Quyết định 25/QĐ-SYT ngày 18/01/2023 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Y tế Khánh Hòa;

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Hoàn thành 100% kế hoạch làm việc của Trung tâm Y tế theo Quyết định số 18/QĐ-YTNH ngày 10/01/2023;

2. Minh bạch các quy định, chính sách về hỗ trợ; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

3. Rút ngắn thời gian chờ đợi, giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh khi đến khám bệnh, chữa bệnh trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết.

4. Tổ chức khảo sát sự hài lòng người bệnh định kỳ 1 quý/lần để nâng cao chất lượng khám, điều trị, nâng tỷ lệ hài lòng đối với Trung tâm đạt trên 85% và của cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-LĐ) 6 tháng/lần để kịp thời đưa ra các vấn đề ưu tiên và đưa ra giải pháp thực hiện.

5. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành;

6. Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị đảm bảo nhân lực y tế đáp ứng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đã được quy định. Tạo môi trường làm việc tốt; Tiếp tục triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

a. 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực;

b. 98% cán bộ, viên chức trở lên đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí làm việc.

7. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới;

8. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên phân mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

9. Nâng cao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm tại các bộ phận trực thuộc; Tuyên truyền các đơn vị tiết kiệm, điện, nước, văn phòng phẩm, sổ sách, giấy tờ chuyên môn, ...

10. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và tất cả hoạt động chuyên môn của đơn vị, tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính, đặc biệt là làm thuận lợi cho việc thanh toán Bảo hiểm y tế.

11. 100% văn bản hành chính thông thường được tiếp nhận, xử lý, giải quyết hoàn toàn dưới dạng điện tử. 100% văn bản điện tử do Trung tâm phát hành có sử dụng chữ ký số.

12. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trọng quản lý, sử dụng ngân sách.

13. Tiếp tục triển khai cải tiến chất lượng Bệnh viện, quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện.

14. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của các Phòng chức năng thuộc Trung tâm trong năm 2023.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể theo phục lục chi tiết đính kèm

2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính và xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, viên chức, người lao động nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ, viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức của ngành tại đơn vị.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự hài lòng của người bệnh, tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ của đơn vị. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám bệnh, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức trong khám, điều trị; xóa bỏ tình trạng thờ ơ, vô cảm, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh và gia đình người bệnh.

5. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế. Tăng cường công tác phòng ngừa và giảm thiểu các tai biến, sai sót chuyên môn, khắc phục các nguyên nhân gây tai biến, sai sót nhằm bảo đảm an toàn cho người bệnh. Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng thuốc, chỉ định xét nghiệm, chỉ định kỹ thuật; tăng cường kiểm tra việc kê đơn, bình bệnh án, bình phiếu chăm sóc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

6. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động của đơn vị, đặc biệt là trong công tác quản lý và thanh toán bảo hiểm y tế.

7. Nâng cao công tác cung ứng đủ thuốc bảo đảm chất lượng; cung ứng đủ các loại thuốc, vật tư, hóa chất để phục vụ người bệnh.

8. Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của các Hội đồng tham vấn: Hội đồng thuốc và điều trị, Hội đồng khoa học kỹ thuật, Hội đồng điều dưỡng, ...

9. Tiếp tục triển khai nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW gắn với Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII, “Quy chế dân chủ trong các bệnh viện công lập”, “Quy tắc ứng xử của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp”, “Văn hóa công sở” cho các đơn vị trực thuộc Trung tâm.

10. Chấn chỉnh và duy trì hoạt động có hiệu quả đường dây nóng, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của Bộ Y tế.

11. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn tại các đơn vị trực thuộc. Khen thưởng thích đáng về tinh thần và vật chất cho các cá nhân và tập thể có thành tích.

12. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, ...

13. Thực hiện nghiêm Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN CCHC

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách của đơn vị năm 2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo và các thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị

Chỉ đạo triển khai, thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát để phát hiện kịp thời chần chừ và khắc phục trong công tác cải cách hành chính.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Là đầu mối tham mưu Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch; đề xuất khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm người đứng đầu đơn vị trực thuộc vi phạm trong công tác CCHC.

Tổng hợp và thực hiện báo cáo kết quả thực hiện CCHC về Sở Y tế theo đúng quy định:

- Báo cáo Quý I: trước ngày 10/3/2023
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 10/6/2023
- Báo cáo quý III: trước ngày 10/9/2023
- Báo cáo năm: trước ngày 30/11/2023

3. Các Phòng chức năng

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc nhiệm vụ được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Tổ chức-Hành chính theo đúng quy định

4. Trưởng các đơn vị trực thuộc

Tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; đảm bảo theo đúng các yêu cầu cơ bản của cải cách hành chính.

Tăng cường quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của CBVC-LĐ thông qua các buổi học tập do Trung tâm tổ chức.

Nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản và ban hành văn bản đúng quy định.

Tự tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động của đơn vị mình để củng cố và khắc phục kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm. Quan tâm đến đời sống của CBVC-LĐ.

Trên đây là kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa, yêu cầu các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc để hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c-VBĐT);
- Phòng Tư pháp tx (VBĐT);
- BGĐ Trung tâm Y tế (VBĐT);
- BCĐ CCHC (VBĐT);
- Các đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Trịnh Tiến Khoa

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Phân công và cách thức thực hiện
I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC (09 nhiệm vụ)				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC của Trung tâm năm 2023	Kế hoạch CCHC năm 2023 của Trung tâm	Trước ngày 05/02/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	Tháng 02	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Tháng 03 (khi có kế hoạch của Sở Y tế)	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
4	Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo và Quyết định bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo (nếu có thay đổi)	Khi cần sửa đổi bổ sung	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng kiện toàn BCĐ CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định.
5	Sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng (nếu có sự thay đổi)	Quyết định ban hành Quy chế thi đua khen thưởng (nếu có sự thay đổi)	Khi cần sửa đổi, bổ sung	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế thi đua khen thưởng, tổ chức thực hiện theo quy định

6	Tổng kết công tác CCHC năm 2022 và triển khai công tác CCHC năm 2023	Báo cáo tổng kết công tác năm 2022 và nhiệm vụ công tác năm 2023 của Trung tâm có nội dung	Tháng 04/2023 (khi có quyết định công bố chỉ số hài lòng của Bệnh viện ĐKKV Ninh Diêm, Phòng khám ĐKKV Ninh Sim và 27 TYT)	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức tổng kết công tác CCHC và công bố chỉ số hài lòng của Bệnh viện ĐKKV Ninh Diêm, Phòng khám ĐKKV Ninh Sim và 27 Trạm Y tế trong năm 2022, tổ chức thực hiện theo kế hoạch CCHC năm 2023
7	Đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua-khen thưởng năm 2023	1. Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và người đứng đầu 2. Kết quả đánh giá, xếp hạng công tác CCHC của đơn vị trong năm 2022	Tháng 11/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua-khen thưởng, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định
8	Tự đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị trong năm 2023	Báo cáo kết quả, bảng tự đánh giá chấm điểm, tờ trình và biên bản họp của Ban chỉ đạo	Tháng 11/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị thực hiện
9	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trung tâm	Báo cáo kết quả thực hiện của Trung tâm gửi Sở Y tế	Theo quy định của Sở Y tế	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị thực hiện

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (04 nhiệm vụ)				
01	Tham gia góp ý cho các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên yêu cầu	Các văn bản tham gia góp ý	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, các Khoa dự phòng triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
02	Xây dựng các quy định, quy chế nội bộ để tổ chức, hoạt động tại đơn vị	Các quyết định ban hành các quy định, quy chế	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp và các đơn vị trực thuộc có liên quan xây dựng và triển khai thực hiện
03	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Tháng 02/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
04	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Tháng 02/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (02 nhiệm vụ)				
01	Tiếp tục rà soát, đề xuất và niêm yết các thủ tục, quy trình thực hiện tại đơn vị bằng nhiều hình thức	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ và Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện có hiệu quả tại đơn vị, báo cáo kết quả theo quy định.
02	Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ trong khám bệnh, chữa bệnh	Báo cáo kết quả triển khai theo quy định	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ và Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (06 nhiệm vụ)				
01	Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa theo các văn bản quy định hiện hành	Các quyết định điều động, bổ trí, bổ nhiệm	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc
02	Tiếp tục duy trì tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm; rà soát đề xuất điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm (nếu có thay đổi, bổ sung)	Triển khai thực hiện theo Đề án vị trí việc làm mà đơn vị đã trình Sở Y tế	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện
03	Rà soát việc thực hiện quy định về thực hiện cơ cấu, số lượng cán bộ, viên chức của đơn vị theo vị trí việc làm. 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năm lực	Rà soát việc thực hiện các quy định và ban hành các quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức, ... các báo rà soát gửi về Sở Y tế	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát việc thực hiện quy định về sử dụng biên chế và số lượng người làm việc trong đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
04	Xây dựng kế hoạch biên chế và số lượng người làm việc hàng năm tại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa theo quy định	Kế hoạch Phân bổ số lượng người làm việc tại các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa năm 2023	Theo hướng dẫn của Sở Y tế	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát, xây dựng và báo cáo kết quả theo quy định.
05	Tiếp tục duy trì các quy chế phối hợp đã ban hành, đề xuất phương án phối hợp khác (nếu có phát sinh)	Kế hoạch, văn bản phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan ban hành Quy chế phối hợp và tổ chức thực hiện.

06	Rà soát, phân bổ và thực hiện quy định về sử dụng biên chế và số lượng người làm việc hàng năm của đơn vị	Quyết định giao chỉ tiêu biên chế và số lượng người làm việc của các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thực hiện
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (09 nhiệm vụ)				
01	Xây dựng kế hoạch đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng cán bộ, viên chức	Kế hoạch đào tạo phát triển nguồn nhân lực năm 2023	Trong Quý I/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch.
02	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	1. 97% cán bộ, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm 2. Báo cáo của Trung tâm cho Sở Y tế	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc thực hiện
03	Rà soát và thực hiện theo đúng quy định, quy trình về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc	1. Tờ trình, các quyết định bổ nhiệm thuộc thẩm quyền ban hành; 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc rà soát triển khai thực hiện trình Sở Y tế.
04	Hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động	1. Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức của Trung tâm 2. Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.

05	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh”	Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh”	Trong quý I/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
06	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023	Trong quý I/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
07	Kế hoạch đào tạo, phát triển nhân lực y tế năm 2023	1. Kế hoạch đào tạo, phát triển nhân lực y tế năm 2023 2. Báo cáo kết quả đào tạo năm 2023	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
08	Tổ chức thực hiện Kế hoạch 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp	Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ 6 tháng và năm	Trong 01/2023 7/2022 và 11/2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
09	Tiếp tục rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức	1. Cập nhật kịp thời thông tin CBVC-NLĐ trên phần mềm quản lý cán bộ, viên chức, người lao động hàng tháng 2. Báo cáo kết quả về Sở Y tế	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (07 nhiệm vụ)				
01	Kế hoạch giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2023 cho các đơn vị trực thuộc	Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2023	Trong tháng 02/2023	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ, Tài chính-Kế toán, Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
02	Thực hiện và chấp hành quy định pháp luật về quản lý và sử dụng ngân sách	Văn bản triển khai thực hiện; Quyết định công khai dự toán ngân sách	Trong năm 2023	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
03	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023	Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023	Tháng 01/2023	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc xây dựng Quy chế, tổ chức triển khai thực hiện
04	Xây dựng và ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	1. Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm gửi Sở Y tế 2. Báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất với đầy đủ nội dung và đúng biểu mẫu, thời hạn cho Sở Y tế	Trong năm 2023	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
05	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2023	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
06	Quyết toán tài chính năm 2022	Báo cáo quyết toán tài chính năm 2022	Trong quý I/2023	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo đúng thời gian quy định
07	Thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đã được Sở Y tế phê duyệt	Các văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2023	Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (05 nhiệm vụ)				
01	Duy trì tổ chức thực hiện việc ứng dụng CNTT trong tất cả các hoạt động y tế: quản lý, chuyên môn và trọng tâm trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, thanh toán BHYT	Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động Trung tâm năm 2023	Trong quý I/2023	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
02	Triển khai các phần mềm tại đơn vị	Các báo cáo theo quy định đều được cập nhật vào hệ thống thông tin báo cáo	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
03	Tiếp tục thực hiện việc quản lý, luân chuyển, xử lý văn bản đi và đến trên phần mềm E-Office	Cập nhật, xử lý văn bản đi, đến của Trung tâm trên phần mềm E-Office	Trong năm 2023	Phòng Tổ chức-Hành chính chủ trì, phối hợp với đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện
04	Duy trì, triển khai thực hiện quản lý chất lượng theo Bộ tiêu chí quản lý chất lượng dịch vụ y tế công	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả	Tháng 3, 6, 9 và 12/2023	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
05	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Y tế	1. Văn bản triển khai thực hiện. 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2023	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

Tổng cộng: 42 nhiệm vụ