

Số: 2759//HD-SYT

Khánh Hoà, ngày 4 tháng 7 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cho các phòng thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Quy định số 1077-QĐ/TU, ngày 17/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU, ngày 22/01/2024 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Sở Y tế hướng dẫn một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cho các phòng thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở như sau:

I. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN QUAN TÂM TRONG THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải xuất phát từ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị cơ quan, đơn vị trong từng giai đoạn và định hướng giai đoạn kế tiếp; đồng thời, gắn kết chặt chẽ với các khâu khác trong công tác cán bộ. Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy và tập thể lãnh đạo có thẩm quyền, nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, công khai, minh bạch.

2. Rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch:

Các cơ quan, đơn vị phải tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ theo yêu cầu sau:

a) Về rà soát, đánh giá nguồn cán bộ:

Trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, chỉ đạo rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ.

b) Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trong đó chú trọng đến tinh thần năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Uy tín: Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).

- Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

3. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”

- Quy hoạch “động” là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển.

- Quy hoạch “mở” được hiểu là không khép kín trong từng cơ quan, đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

4. Không thực hiện đồng thời quy trình bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm vào một chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng.

5. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời, quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phấn đấu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số trong quy hoạch cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thời gian thẩm định, phê duyệt quy hoạch

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được tờ trình, hồ sơ nhân sự, cấp có thẩm quyền phải xem xét, phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền. Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền có thể kéo dài thời gian nhưng không được quá 15 ngày làm việc.

2. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

- Phòng Tổ chức Hành chính, Sở Y tế thẩm định hồ sơ nhân sự trình Tập thể Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế.

- Bộ phận tham mưu công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế thẩm định hồ sơ nhân sự trình tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định.

3. Quy hoạch chức danh cao hơn

Chỉ quy hoạch cán bộ vào chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm.

*** Ví dụ:**

- Đồng chí Nguyễn Văn A hiện là Giám đốc của đơn vị A, nhiệm kỳ 2021 - 2026, khi quy hoạch nhiệm kỳ 2026 – 2031 hoặc rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2021 - 2026 sẽ không giới thiệu đồng chí Nguyễn Văn A vào quy hoạch chức danh Giám đốc của đơn vị A; nếu đồng chí có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, thì giới thiệu vào danh sách quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Sở.

- Đồng chí Nguyễn Văn B hiện là Phó Giám đốc đơn vị A, nhiệm kỳ 2021 - 2026, khi quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031 hoặc rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2021 - 2026 sẽ không giới thiệu đồng chí Nguyễn Văn B vào quy hoạch chức danh Phó Giám đốc đơn vị A; nếu đồng chí đủ tiêu chuẩn, điều kiện, thì giới thiệu vào quy hoạch tối đa 03 chức danh: Giám đốc đơn vị A, Trưởng phòng thuộc Sở, hoặc chức danh khác cao hơn chức danh đang đảm nhiệm.

4. Quy hoạch cấp ủy gắn với quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý

Lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý, bảo đảm đồng bộ với các chủ trương, quy định của Đảng về bố trí cán bộ.

5. Phương pháp và thời điểm quy hoạch

a) Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai của nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp, đại hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp.

b) Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong Quý I và báo cáo kết quả phê duyệt quy hoạch trong Quý II, chậm nhất trong tháng 6; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

Các cơ quan, đơn vị báo cáo Sở Y tế kết quả phê duyệt quy hoạch thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý (kèm theo các Quyết định phê duyệt quy hoạch) để quản lý theo quy định.

6. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

a) Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

b) Về trình độ lý luận chính trị:

- Cán bộ quy hoạch các chức danh có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

c) Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

*** Ví dụ:**

- Đối với quy hoạch chức danh Giám đốc cơ quan, đơn vị, tại thời điểm xem xét quy hoạch, nhân sự không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ một số tiêu chuẩn sau: Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ Phó Giám đốc và tương đương trở lên; có trình độ lý luận trung cấp chính trị, có trình độ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng, bồi dưỡng kiến thức an ninh quốc phòng.

7. Phương pháp tính tuổi quy hoạch

Tuổi quy hoạch được xác định theo tinh thần Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW, ngày 26/7/2021 của Ban Tổ chức Trung ương, cụ thể như sau:

a) Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

b) Thời điểm tính tuổi: Kế thừa cách tính thời điểm quy định tại Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị, cụ thể:

- Thời điểm tính tuổi quy hoạch các chức danh lãnh đạo các cơ quan Nhà nước nhiệm kỳ 2026-2031: Tháng 5/2026.

c) Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2 được quy định tại Phụ lục 1A, 1B của Hướng dẫn này.

8. Về số lượng chức danh quy hoạch

- Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 người. Không quy hoạch một chức danh cho một người.

- Một người quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch.

9. Quy trình quy hoạch

Quy trình quy hoạch gồm 2 quy trình: (1) Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ. (2) Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nguồn nhân sự ở nơi khác.

Quy trình quy hoạch được thực hiện theo Phụ lục 2A, 2B của Hướng dẫn, trong đó cần lưu ý: Hội nghị cán bộ chủ chốt (bước 3 của quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ và bước 2 của quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ) chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

10. Đối với các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch và đối với cán bộ đã từ trần thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch, không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

11. Hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch

Hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở làm thành 02 bộ hồ sơ gửi Sở Y tế (Phòng Tổ chức Hành chính).

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

a) Hồ sơ chung

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch của các cơ quan, đơn vị;
- Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (kèm theo biên bản kiểm phiếu của các bước);

b) Hồ sơ cá nhân

(1) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2A, 2C/BTCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.

(2) Nhận xét, đánh giá cán bộ của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

(3) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị,... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

(4) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào từng trang của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

III. QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUY HOẠCH

1. Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh quy hoạch và yêu cầu nhiệm vụ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện để cán bộ phấn đấu, rèn luyện đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quy hoạch theo quy định.

2. Việc đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sắp xếp, bố trí cán bộ phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Định kỳ vào Quý I hằng năm, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Điều khoản chuyển tiếp:

- Đối với các trường hợp đã được phê duyệt quy hoạch của nhiệm kỳ 2021 - 2026, trước thời điểm ban hành Quy định số 50-QĐ/TW của Bộ Chính trị, thì quyết định quy hoạch vẫn còn giá trị.

2. Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc căn cứ Hướng dẫn này để tiến hành xây dựng quy hoạch và rà soát bổ sung quy hoạch hàng năm theo quy định.

3. Hướng dẫn này (kèm theo các phụ lục) thay thế Hướng dẫn số 658/HD-SYT ngày 24/02/2021 của Sở Y tế về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Sở Y tế (Phòng Tổ chức Hành chính) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Khoa