

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày /01/2020 của Sở Y tế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế Khánh Hòa có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến tỉnh, Trung ương; chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; dân số - kế hoạch hóa gia đình và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa có Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số: 00557/KH-GPHĐ, do Sở Y tế Khánh Hòa cấp ngày 12/4/2019 (cấp lần 2).

Trụ sở chính của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa đặt tại Tổ dân phố Phú Thọ 2, phường Ninh Diêm, thị xã Ninh Hòa, tỉnh Khánh Hòa; trụ sở cơ sở 2 đặt tại Tổ dân phố 16, phường Ninh Hiệp, thị xã Ninh Hòa, tỉnh Khánh Hòa.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa được quy định tại Quyết định số 2197/QĐ-UBND ngày 03/8/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Thông tư số 37/2016/TT-BYT ngày 25/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương, bao gồm các chức năng, nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân; tiêm chủng

phòng bệnh; y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý và nâng cao sức khỏe cho người dân.

2. Thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế; vệ sinh và sức khỏe lao động, phòng chống bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng; giám sát chất lượng nước dùng cho ăn uống, sinh hoạt và dinh dưỡng cộng đồng.

3. Thực hiện các hoạt động phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp; tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm; hướng dẫn, giám sát cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, ăn uống trong việc đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp.

4. Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng theo quy định của cấp có thẩm quyền và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho các trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng; thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật, chuyển tuyến theo quy định của pháp luật; khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe theo quy định; tham gia khám giám định y khoa, khám giám định pháp y khi được trưng cầu.

5. Thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe sinh sản và cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em.

6. Thực hiện các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và nhu cầu của người dân; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học tại phòng xét nghiệm và an toàn bức xạ theo quy định.

7. Thực hiện tuyên truyền, cung cấp thông tin về chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước về y tế; tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe về y tế, chăm sóc sức khỏe trên địa bàn.

8. Chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật đối với các phòng khám đa khoa khu vực, trạm Y tế xã, phường, y tế thôn bản, cô đỡ thôn bản và các cơ sở y tế thuộc cơ quan, trường học, công nông trường, xí nghiệp trên địa bàn thị xã.

9. Thực hiện đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách cho đội ngũ nhân viên y tế thôn bản và các đối tượng khác theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe và hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng và tiếp nhận thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn theo phân cấp Sở Y tế và quy định của pháp luật.

11. Triển khai thực hiện các dự án, chương trình y tế ở địa phương theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; tổ chức điều trị nghiên cứu chất bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật; thực hiện kết hợp quân – dân y theo tình hình thực tế ở địa phương.

12. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại Trung tâm Y tế và các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế theo quy định của pháp luật.

13. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật về lĩnh vực quan tâm.

14. Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật, truyền thông giáo dục về dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn thị xã theo quy định tại Thông tư số 05/2008/TT-BYT ngày 14/5/2008 của Bộ Y tế và Công văn số 4480/BYT-TCDS ngày 03/8/2018 của Bộ Y tế về việc ổn định tổ chức, bộ máy làm công tác dân số - KHHGD ở cơ sở.

15. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện hợp tác với các tổ chức hoặc cá nhân ở ngoài nước theo quy định của Nhà nước và pháp luật.

18. Thực hiện Quản lý kinh tế Y tế theo quy định của Pháp luật:

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác;

- Thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước về thu, chi ngân sách, viện phí, bảo hiểm y tế, từng bước hạch toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh;

- Tạo thêm nguồn kinh phí từ các dịch vụ y tế như Phòng yêu cầu để nâng cao đời sống cán bộ, viên chức và mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn;

- Quản lý và sử dụng chặt chẽ các nguồn viện trợ, đầu tư của nước ngoài, tài sản, vốn, quỹ của trung tâm và các tổ chức kinh tế khác theo đúng quy định của Nhà nước. Không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ các đối tượng xã hội, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng sống của cán bộ, viên chức và người lao động tại Trung tâm.

19. Thực hiện công tác xã hội trong bệnh viện:

- Có tổ công tác xã hội tại Khoa Khám bệnh để hỗ trợ về vật chất, tinh thần cho người bệnh và người nhà người bệnh;

- Hỗ trợ cho nhân viên y tế trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, nâng cao chất lượng công tác chăm sóc sức khỏe toàn diện cho người bệnh tại Trung tâm;

- Tham gia phát triển chương trình xã hội và sức khỏe trong cộng đồng.

20. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa giao.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA TRUNG TÂM

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm Y tế

1. Trung tâm Y tế thị xã có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Trung tâm Y tế là người đứng đầu Trung tâm Y tế chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

3. Các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Trung tâm phân công giải quyết một hoặc một số lĩnh vực công tác của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm Y tế vắng mặt thì một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị.

4. Việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Y tế và các Phó Giám đốc Trung tâm Y tế do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật.

5. Việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cách chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm Y tế thực hiện theo quy định của pháp luật.

6. Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của Trung tâm phải được Giám đốc Trung tâm phân công bằng văn bản.

7. Giám đốc Trung tâm Y tế quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm trưởng, phó khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực, trạm y tế theo phân cấp của Sở Y tế, theo tiêu chuẩn chức danh và Hướng dẫn do Sở Y tế ban hành.

8. Trưởng khoa, phòng, trạm trực tiếp điều hành, giải quyết công việc của khoa phòng, trạm trên cơ sở chỉ đạo của Giám đốc hoặc các thành viên Ban Giám đốc được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Ban Giám đốc và trước pháp luật theo quy định.

Điều 4. Các đơn vị thuộc Trung tâm Y tế

1. Các phòng chức năng:

- Phòng Tổ chức – Hành chính
- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ
- Phòng Tài chính – Kế toán
- Phòng Điều dưỡng

2. Các khoa chuyên môn:

- Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS
- Khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng
- Khoa An toàn thực phẩm
- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản
- Khoa Khám bệnh cơ sở 1
- Khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực – Chống độc
- Khoa Nội tổng hợp
- Khoa Nhi
- Khoa Truyền nhiễm
- Khoa Ngoại tổng hợp
- Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng
- Khoa Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mặt – Mắt – Tai Mũi Họng)
- Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế
- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn
- Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh
- Khoa Khám bệnh cơ sở 2
- Khoa Dân số
- Cơ sở điều trị Methadone

3. Các đơn vị y tế trực thuộc:

- Phòng khám ĐKKV Ninh Sim
- 27 Trạm Y tế xã, phường

Tùy theo quy mô phát triển của Trung tâm và yêu cầu công tác, Giám đốc Trung tâm trình Giám đốc Sở Y tế thành lập mới, nhập hoặc tách các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc cho phù hợp, theo nguyên tắc đảm bảo bộ máy quản lý gọn nhẹ, có hiệu quả.

4. Các Hội đồng tham mưu Giám đốc Trung tâm Y tế Ninh Hòa:

- Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện;
- Hội đồng thuốc và điều trị;
- Hội đồng Khoa học kỹ thuật;
- Hội đồng thi đua, khen thưởng;
- Hội đồng kiểm soát nhiễm khuẩn;
- Hội đồng Điều dưỡng;
- Hội đồng kiểm kê tài sản.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của các Khoa, phòng, đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa được thực hiện theo phụ lục kèm theo của Quy chế này.

Điều 6. Số lượng người làm việc và định mức giường bệnh

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của các tổ chức theo quy định và được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm có xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp báo cáo Sở Y tế trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Số lượng giường bệnh được thực hiện theo chỉ tiêu của Sở Y tế giao hàng năm.

Chương IV TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 7. Tài chính

1. Nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước bảo đảm:

a) Kinh phí bảo đảm các chế độ chính sách về tiền lương, phụ cấp do nhà nước quy định;

b) Kinh phí chi hoạt động thường xuyên của các phòng khám đa khoa khu vực, nhà hộ sinh, trạm y tế xã, phường, thị trấn và y tế thôn, bản;

c) Kinh phí hoạt động thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ về y tế dự phòng của Trung tâm;

d) Kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ đối với phần chi phí chưa kết cấu vào giá dịch vụ;

đ) Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án thuộc nhiệm vụ chi không thường xuyên;

e) Kinh phí thực hiện các dự án đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị để bảo đảm hoạt động của Trung tâm theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

f) Kinh phí hoạt động thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực dân số - KHHGD của Trung tâm.

2. Nguồn thu từ các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và các dịch vụ khác thuộc lĩnh vực y tế - dân số; nguồn thu phí, lệ phí từ các hoạt động dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Nguồn tài chính, tài sản của các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia, các dự án viện trợ không hoàn lại, các dự án ODA, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tài sản

1. Tài sản của Trung tâm bao gồm: đất đai, nhà cửa, công trình xây dựng, các trang thiết bị và những tài sản khác được Nhà nước giao cho Trung tâm quản lý và sử dụng hoặc do Trung tâm đầu tư mua sắm, xây dựng hoặc được biểu tặng để đảm bảo phục vụ hoạt động của Trung tâm.

2. Tài sản của Trung tâm thuộc sở hữu Nhà nước, việc quản lý và sử dụng tài sản của Trung tâm được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Giám đốc Trung tâm xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển cơ sở vật chất, bổ sung và đổi mới trang thiết bị, từng bước hiện đại hóa cơ sở vật chất. Kinh phí đầu tư được huy động từ nhiều nguồn vốn khác nhau theo quy định của pháp luật và được thực hiện các bước đầu tư, trang bị theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Hàng năm, Trung tâm tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Trung tâm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Nhà nước.

Chương V

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Đối với Sở Y tế

1. Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, điều hành viên chức thực hiện các quyết định, chỉ thị của Sở Y tế và Giám đốc Sở. Thường xuyên báo cáo các hoạt động của đơn vị với Sở Y tế theo chế độ quy định.

2. Về các chủ trương của Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa phải báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa để triển khai thực hiện. Các chủ trương lớn của Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa có liên quan đến nghiệp vụ, công tác quản lý ngành y tế thị xã, Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa phải báo cáo Sở Y tế để có hướng dẫn chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ.

Điều 10. Đối với Hội đồng nhân dân thị xã Ninh Hòa

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân thị xã; chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân thị xã; trả lời các chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã về vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Y tế.

Điều 11. Đối với Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa

1. Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa chịu sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa, Giám đốc Trung tâm Y tế trực tiếp nhận chỉ thị và nội dung công tác từ Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã hoặc Phó Chủ tịch phụ trách.

2. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về nội dung kết quả công tác của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa, đề xuất các biện pháp chuyên môn trong công tác quản lý chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế.

Điều 12. Đối với các Ban của Thị ủy Ninh Hòa

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa chủ động liên hệ công tác với các Ban của Thị ủy tổ chức thực hiện nghị quyết, ý kiến chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến công tác y tế và lĩnh vực hoạt động khác.

Điều 13. Đối với các cơ quan, ban, ngành của thị xã Ninh Hòa

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa thực hiện mối quan hệ với các ban ngành trên nguyên tắc phối hợp công tác, cùng nhau trao đổi, bàn bạc để thống nhất trong việc thực hiện nhiệm vụ có liên quan, đảm bảo thực hiện đầy đủ nguyên tắc, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Đối với Ủy ban nhân dân xã, phường thuộc thị xã Ninh Hòa

Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ, các lĩnh vực công tác y tế đối với Ủy ban nhân dân xã, phường thông qua Trạm Y tế xã, phường thực hiện công tác y tế trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân xã, phường có trách nhiệm triển khai thực hiện các kế hoạch công tác của Trung tâm Y tế liên quan đến công tác y tế trên địa bàn.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Sở Y tế xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy chế này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.

GIÁM ĐỐC

Bùi Xuân Minh

Phụ lục
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, HOẠT ĐỘNG
CỦA CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG, CÁC KHOA CHUYÊN MÔN
VÀ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ NINH HÒA
(Kèm theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa)

I. CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Đầu mối giúp Giám đốc Trung tâm Y tế trong công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động; các chế độ, chính sách tiền lương, khen thưởng, kỷ luật của Trung tâm theo quy định của pháp luật và bảo vệ chính trị nội bộ của Trung tâm;

b) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ hành chính, quản trị, văn thư, lưu trữ phục vụ cho hoạt động của Trung tâm;

c) Đầu mối, phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị trong công tác đào tạo, đào tạo liên tục về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo phân công, phân cấp;

d) Đầu mối, phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn;

đ) Quản lý cơ sở vật chất, kho, tài sản của Trung tâm;

e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

f) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

a) Đầu mối xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch;

b) Thu thập thông tin và phân tích số liệu liên quan;

c) Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ tài liệu theo quy định;

d) Phối hợp với các phoa, phòng xây dựng kế hoạch, triển khai công tác nghiên cứu khoa học;

đ) Đầu mối tổng hợp hoạt động của các chương trình, dự án trong và ngoài nước;

e) Đầu mối tổ chức và phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị thực hiện giám sát, kiểm tra các hoạt động theo quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật;

f) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- a) Đầu mối xây dựng dự toán ngân sách, kế hoạch sử dụng ngân sách hàng năm;
- b) Quản lý và cấp phát kinh phí theo kế hoạch đã được phê duyệt; chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo, quyết toán tài chính, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định của pháp luật;
- c) Tổ chức thu, chi các loại phí, lệ phí và các dịch vụ y tế theo quy định của pháp luật;
- d) Phối hợp với các khoa, phòng, đơn vị xây dựng và triển khai, giám sát thực hiện các chương trình, dự án trong và ngoài nước;
- đ) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;
- e) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

4. Phòng Điều dưỡng

- a) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế Hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện;
- b) Đầu mối xây dựng kế hoạch chăm sóc người bệnh; tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện kế hoạch;
- c) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh;
- d) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;
- e) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

II. CÁC KHOA CHUYÊN MÔN:

1. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS

- a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch bệnh;
- b) Giám sát, kiểm soát các yếu tố nguy cơ dịch, bệnh truyền nhiễm, bệnh mới phát sinh; quản lý và hướng dẫn thực hiện hỗ trợ chăm sóc các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng;
- c) Tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống HIV/AIDS, hướng dẫn quản lý, chăm sóc người nhiễm HIV tại gia đình và cộng đồng; phối hợp với các bệnh viện trên địa bàn thị xã trong quản lý công tác điều trị HIV/AIDS;
- d) Thực hiện tiêm chủng và giám sát phản ứng sau tiêm chủng;
- e) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

f) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

2. Khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động phòng, chống bệnh nghề nghiệp; phòng, chống tai nạn thương tích, dinh dưỡng và xây dựng cộng đồng an toàn;

b) Thực hiện, giám sát và hướng dẫn công tác vệ sinh lao động, công tác y tế học đường; chất thải y tế; công trình vệ sinh, chất lượng nước ăn uống, nước sinh hoạt, dinh dưỡng và các yếu tố nguy cơ phát sinh dịch, bệnh lây lan phát triển trong cộng đồng;

c) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

d) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 08/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế hướng dẫn về công tác dinh dưỡng, tiết chế trong bệnh viện;

e) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

3. Khoa An toàn thực phẩm

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hướng dẫn vệ sinh, an toàn thực phẩm theo quy định;

b) Giám sát việc thực hiện các điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn thị xã;

c) Thực hiện kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở dịch vụ ăn uống thức ăn đường phố, các cơ sở sản xuất thực phẩm trên địa bàn thị xã; điều tra và triển khai các biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm theo quy định;

d) Phối hợp thực hiện “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm”;

e) Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án liên quan về an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn thị xã;

f) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

4. Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo hướng dẫn quốc gia về các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản;

b) Thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật để an toàn, giảm tai biến sản khoa và chăm sóc trẻ sơ sinh; các kỹ thuật sản phụ khoa, kế hoạch hóa gia đình theo nhu cầu, điều kiện, khả năng thực tế ở địa phương;

c) Khám phát hiện, điều trị, hướng dẫn phòng, chống các bệnh lây truyền qua đường tình dục và các bệnh viêm nhiễm đường sinh sản;

d) Thực hiện giám sát hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật đối với y tế xã theo hướng dẫn về chăm sóc sức khỏe sinh sản của Bộ Y tế;

e) Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế quốc gia, các dự án về chăm sóc sức khỏe sinh sản, phòng, chống suy dinh dưỡng trẻ em trên địa bàn;

f) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế giao.

5. Khoa Khám bệnh cơ sở 1

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác Khoa Khám bệnh theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

6. Khoa Cấp cứu – Hồi sức tích cực – Chống độc

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác Khoa Hồi sức cấp cứu theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện và Quyết định số 01/2008/QĐ-BYT ngày 21/01/2008 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế cấp cứu, hồi sức tích cực và chống độc.

7. Khoa Nội – Nhi – Truyền nhiễm

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Nội, quy chế công tác khoa Nhi và quy chế công tác khoa Truyền nhiễm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

8. Khoa Ngoại tổng hợp

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Ngoại theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

9. Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Y học cổ truyền, quy chế công tác khoa Vật lý trị liệu và phục hồi chức năng theo Thông tư số 46/2013/TT-BYT ngày 31/12/2013 của Bộ Y tế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cơ sở phục hồi chức năng và Thông tư số 01/2014/TT-BYT ngày 10/01/2014 của Bộ Y tế Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Khoa Y, dược cổ truyền trong bệnh viện nhà nước.

10. Khoa Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mặt – Mắt – Tai Mũi Họng)

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Răng Hàm Mặt, quy chế công tác khoa Tai Mũi Họng, quy chế công tác khoa Mắt theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế.

11. Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động khoa Dược bệnh viện và Thông tư số 46/2017/TT-BYT ngày 15/12/2017 của Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 36/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế.

12. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

13. Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác khoa Xét nghiệm, quy chế công tác khoa Chẩn đoán hình ảnh theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

14. Khoa Khám bệnh cơ sở 2

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế công tác Khoa Khám bệnh theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.

15. Khoa Dân số

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Công văn số 4480/BYT-TCDS ngày 03/8/2018 của Bộ Y tế về việc ổn định tổ chức, bộ máy làm công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình ở cơ sở.

16. Cơ sở điều trị Methadone

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 3509/QĐ-BYT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế ban hành “hướng dẫn tổ chức thực hiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc methadone tại cơ sở cấp phát thuốc methadone”.

III. CÁC ĐƠN VỊ Y TẾ TRỰC THUỘC:

1. Phòng khám ĐKKV Ninh Sim

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Thông tư 15/BYT-TT ngày 17/5/1977 của Bộ Y tế hướng dẫn tổ chức phòng khám bệnh đa khoa khu vực theo Nghị quyết số 15-CP của Hội đồng Chính phủ.

2. 27 Trạm Y tế xã, phường

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 1735/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức trạm Y tế xã, phường, thị trấn./.